

## **DOSSIER D'EXPLOITATION ou GUIDE D'UTILISATION**

## **MODE OPERATOIRE POUR LA GESTION**

### **DU SYSTEME D'INFORMATION**

## SITE WEB = <u>https://anciensbec-bordeaux.fr/</u>

## Document de synthèse

### Table des matières

1 – CONTEXTE	2
2 - ARCHITECTURE et FONCTIONNALITES	4
3 – PRESTATAIRES DE SERVICES	9
4 – ANNEXES	
Annexe 1 – Administration du site grand public (Wordpress)	11
1 – Accès au menu général pour l'administrateur principal référencé :	12
Annexe 2 – Administration du « BackOffice » de gestion (Annuaire Membres – Archives - Trésorerie)	
MEMBRES : Gestion des Annuaires :	
MODULE TRESORERIE	22
Annexe 3 - Administration outil de mailing (Mautic)	
Annexe 4 - Charte	
Annexe 5 – Eléments Financiers	

## <u>1 – CONTEXTE</u>

Mis en œuvre en 2015 à l'initiative de Jacques Cougouille et avec l'approbation unanime des membres du bureau des Anciens du BEC, le système d'information et de communication de notre association comprend aujourd'hui une plate-forme internet composée d'un site web : <u>https://anciensbec-bordeaux.fr/</u> ainsi qu'un outil de mailing professionnel « <u>Mautic</u> ».

La procédure initiale de réalisation du site WEB s'est déroulée en 4 étapes :

- Etablissement d'un cahier des charges technique et fonctionnel ;
- Lancement d'un appel d'offres auprès de 3 prestataires ;
- Choix du prestataire en l'occurrence Goût de Web (devenu depuis ARTHURCOM) pour un investissement initial d'un montant de l'ordre de 6.000 €uros.
- Développement (sous **Wordpress**) et mise en œuvre de la plate-forme après validation et recette des différentes rubriques et items web.

Ces outils sont devenus incontournables et nous permettent de produire des informations destinés au grand public et bien évidemment en interne dans notre club et notre association (site grand public). Ce site est alimenté par des administrateurs référencés (auteurs, rédacteurs).

Les fonctionnalités développées par ailleurs en s'appuyant sur ce même site (Backoffice de gestion) permettent-elles de gérer l'annuaire des membres (+ de 900) ainsi que la trésorerie de notre association (Recettes, Dépenses).

Le site a été enrichi au fil du temps et est aujourd'hui une base de données d'informations importantes concernant notre Club et notre association :

- ✓ Plus de 100 pages
- ✓ Plus de 200 articles
- Plus de 5.000 photos (format jpg), vidéos (format wma) q
- ✓ Plus de 1.500 documents (format pdf)
- ✓ Administration d'un annuaire de 900 membres et de la trésorerie de notre association (backoffice de gestion). Ceci depuis 7 ans.

En décembre 2021 nous avons mis en œuvre un outil de mailing professionnel (**MAUTIC**) (indépendant de notre site web pour des raisons de performances et de mutualisation des coûts), en partenariat avec le **BEC Omnisports** pour nous permettre d'envoyer à + de 1.500 @mail les courriels par catégorie et pour l'ensemble des acteurs du BEC (actifs, sections et

anciens). Cet outil est géré par le BEC Omnisports en la personne de Melle Elya VALENTIN (Cf. Annexe - Mautic).

Vous trouverez dans les § suivants les éléments sur l'architecture de cette plate-forme ainsi que les informations sur les modalités de gestion associées.

Comme indiqué dans les schémas/synoptiques ci-après les différents composants de cette plate-forme ne sont pas qu'un simple « blog » sur internet mais également un outil de gestion interne à notre association (Intranet de BackOffice pour administration d'un annuaire des membres ainsi que la trésorerie) en s'appuyant sur un système de gestion de bases de données (SGBD) – **MySQL**.

Ce document de synthèse a pour vocation première de donner un éclairage sur ce montage technique et d'effectuer un transfert de compétences pour les administrateurs à venir...

Ces nouveaux administrateurs devront toutefois maitriser l'utilisation d'internet ainsi que des outils bureautiques type word, xls, ppt, paint,....

Ils devront également avoir une compétence de base sur le **CMS : - WORDPRESS** qui est le socle de notre système de gestion de contenus.

**Conformément aux recommandations de la CNIL** en la matière, ils devront respecter les règles de la **charte** telle que renseignée en annexe (Cf. Annexe Charte) de ce document.

Il est important de noter que le site de la section RUGBY (<u>https://bec-rugby.fr</u>) ainsi que le nouveau portail du BEC Omnisports (<u>https://bec-bordeaux.fr</u>) s'appuient sur les mêmes principes de construction et de réalisation (même CMS = Wordpress – même SGBD = MySQL). Ceci dans un esprit d'homogénéité, de cohérence et de mutualisation des savoirs et des compétences.

## 2 - ARCHITECTURE et FONCTIONNALITES





1

Commission « Système d'Information » www.anciensbec-bordeaux.fr

- ARCHITECTURE
- > FONCTIONNALITES
- PRESTATAIRES de SERVICES

#### ARCHITECTURE

Mis en œuvre en 2015, le système d'Information sur @ comprend 3 composants distincts sur le plan de l'architecture fonctionnelle mais interdépendants via les bases de données et les outils techniques d'administration.



#### FONCTIONNALITES

#### 1 - Site Grand Public = https://anciensbec-bordeaux.fr

« Vitrine » de l'associations des Anciens & Amis du BEC, ce site WEB permet de communiquer avec des moyens multimédias avec les internautes lambdas connectés sur la « toile mondiale » :



Les différentes rubriques proposées :

ACCUEIL - ASSOCIATION - ACTUALITES - ANNUAIRE - SECTIONS - MEDIAS - DOCUMENTS -- CONTACT - INSCRIPTION - CONNEXION.....

3

15



(Jacques Cougouille)



- Contenu « up to date » :
  - + de 200 articles
  - + de 4.000 images/photos
  - + de 1,500 documents pdf
  - 2 vidéos
  - Une tribune libre pour nos rédacteurs chevronnés......
  - .....

Ce site est donc devenu une base de donnée numérique importante où les médias sont classés par Catégories qui permettent un accès très rapide et efficace par thématiques.

#### 2 - ADMINISTRATION GENERALE Avec le CMS : - WORDPRESS

https://anciensbec-bordeaux.fr/wp-admin

 Permet aux administrateurs référencés (signataires de la charte conforme aux recommandations de la CNIL) de <u>gérer les contenus destinés au grand public</u> (Pages, Articles, Médias, Documents, etc....)

Teches de bord	An example of the transmission of the second se		
Accust			
unises è jour 🧰	Tableau de bord		
A ANTING	thoody ad unippets		
Ba maintee	Hey, You've using Woody Ad Despets - that's avesome! Could you pre-	sees do me a BrD favor and give it a 5-star rating on WordPress? A	at to help on spec
E Pears	O bites to be the design of the second secon	Tables of level Grands forthing	
Commentanes	• Note a place are tree to be a state of a s	tanna ar are cange anayer.	
M. Marrow	Warni Press a obtactil que come de teurne sur una center men alcuniste de limit.	2 sleeviers josars → Pages	¥
(7 Weekly onspects	Qu'estan que PHP el comment cela affecte tal mon site 7	Cataux	⊙▲∎
Theres Adeas	their est le tangage de programmation que nous utilisons pour		
Page Duibler	parameters and machanic standards can be according to parameters and the same place regulate at advantation. Arrist is write is pour auro um effet provide our les performances de voltes atte.	Direct Outers Performent Direct 20	
Administration	the same plan car is read is plan as their 😰	Pages	Donations
Events		Décès de Jean-Claude JACQUENCO   Anciena &	72
PMQ	D'un coup d'ent +	Anciena & Amia	55
Addr Offices	* III - IIII - III - IIII - III - II	Bariflestaurani/Concerts   Anniens & Antis	-
E Members	<ul> <li>The present of the pres</li></ul>	Le BEC est en deut - Obsèques de time Monique WUBERT   Anniens & Amis	
Deters		Trinquel et Dquash   Anciens & Area	4
Destinin	Orestery Page	(sumaux) Anciena & Amie	2
		Jean Grenet vient de neue quiller ( Anciens & Arra	2
	Ty a actualized a commentariag date vote he d'undersone.	Jaurnal actobre 2015 ( Anciena & Amia	5
Service:		Open de Gelf - A/ISACHON - Mai 2019   Anolena A Amin	2
Technoreals		Baldey L Anzierra & Amia	2
Taggles	A107/08	CREEKERS	
	Public récomment		And an other states

Les différents rubriques proposées aux administrateurs (rubriques sur les quelles il peuvent intervenir) sont associées et dépendantes du profil qui leur a été attribué :

Administrateur - Président - Secrétaire - Trésorier - Auteur - (Cf. Annexe 1)

4



## LIEN URL SPECIFIQUE (Sécurité) = https://gestion.anciensbec-bordeaux.fr/

3 – GESTIONANNUAIRE – TRESORERIE - ARCHIVES Backoffice de Gestion Lien de connexion = <u>https://gestion.anciensbec-bordeaux.fr/</u> Les fonctions proposées selon le menu ci-dessous (bandeau latéral à gauche) permettent de gérer l'annuaire les profils des aministrateurs (profils) l'annuaire des membres actifs, les archives ainsi que la trésorerie :							
Mentors     Mentors     Mentors     Mentors     Mentors     Auntors     Auntors     Auntors     Auntors     Thistorantes	•	Nembres actif Tous les membres Experter ta tata atticher	-			Refeite	
<ul> <li>Géner ka utilisationa</li> <li>Géner ka formasiona</li> <li>Géner ka formasiona</li> <li>Géner ka forsa</li> <li>Régispan</li> </ul>	•	AD X JOAN PERES ADDADE ADDADE ADDADE CLENC ADDADEN ADDADEN	Prideous BAG A VOLE POT PERRE RAALET Bernard Christane TVAES Jacoph	section     Ancient et.Antio     Inaply     Antieteme     Inaply     Inaply     Inaply	x6x           MR0000000           MR0ETADE71           MR0ETADE71           MR0ETADE71           MR0ETADE71           MR0ETADE71	NAA. bacaroluğurapu F badaralığıre con christen akkarlığıraryu F yere akkarınığıral con cəsisğurayu F	
L'accès à ces	fond	tionnalités et	st réservé aux men	nbres du Bu	reau de l'	association (Cf	. Annexe 2) 5





# Le Menu affiché permet de sélectionner les fonctions autorisées selon les profils associées :

Les gestionnaires (User) ne verront que les fonctions associés aux <u>Membres</u> (annuaire) ainsi qu'aux modules de la <u>Trésorerie</u>. Ils pourront donc (ajouter un membre dans l'annuaire, le modifier, l'archiver, le supprimer. Exporter tout ou partie de l'annuaire suivant le format désiré. Ils pourront également passer les écritures comptables (Création de compte, saisir les cotisations, saisir des dépenses, créer des CERFAs, exporter tout ou partie les éléments d'un compte,...etc...)

<u>L'administrateur général</u> a accès à <u>toutes les fonctions</u> : Il peut ainsi gérer les profils des gestionnaires (Permissions, Rôles, Réglages) mais également intervenir sur les modules annuaire et trésorerie

### **3 – PRESTATAIRES DE SERVICES**

#### PRESTATAIRES de SERVICES

- Le support technique de cette plateforme (Hébergement, Référencement, Backup – Sécurité + SGBD + Outils de Mailing) + Maintenance applicative est assuré par :
- <u>ARTHURCOM</u> qui s'appuie sur OVH pour ce qui est de l'hébergement, le référencement, la sécurité et le SGBD Mysql. Cette société intervient également pour la maintenance des fonctions applicatives et la mise à niveau des différents outils que nous utilisons dans ce cadre. C'est notre contact direct/interlocuteur privilégié en cas de dysfonctionnement.

Les référents sont les suivants :

M. <u>David MAIXUAN</u> – Ingénieur Technico Commercial – Tel = 06 33 81 90 51 - Mails = <u>david@arthurcom.fr</u> / <u>dd.maixuan@gmail.com</u>

M. <u>Dylan DELVER</u> – Ingénieur Informaticien – Tel = +33 4 81 09 25 24 - Mails = <u>dylan@arthurcom.fr</u> / <u>dylan.delver@dynamikcloud.com</u>

\* Il faut noter que notre association paye 504 €uros / an à ce prestataire pour l'ensemble des opérations indiquées ci-dessus.

## 4 – ANNEXES

- 1. Annexe 1 Administration du site grand public (Wordpress)
- 2. Annexe 2 Administration du Backoffice de gestion (Annuaire, Trésorerie)
- 3. Annexe 3 Administration outil de mailing (Mautic)
- 4. Annexe 4 Charte
- 5. Annexe 5 Eléments Financiers

#### Annexe 1 – Administration du site grand public (Wordpress)

## Comme indiqué dans les diapos précédentes, nous avons choisi le CMS WORDPRESS pour la construction et la gestion de contenu de notre site :

**Cf. Wikipédia : - WordPress** est un <u>système de gestion de contenu</u> (SGC ou *content management system* (CMS) en anglais) gratuit, <u>libre</u> et <u>open-source</u>. Ce <u>logiciel</u> écrit en <u>PHP</u> repose sur une <u>base de données</u> <u>MySQL</u> et est distribué par la fondation WordPress.org. Les fonctionnalités de WordPress lui permettent de créer et gérer différents types de <u>sites Web</u> : site vitrine, site de <u>vente en ligne</u>, site applicatif, <u>blog</u>, <u>portfolio</u>, site institutionnel, site d'enseignement...

Il est distribué selon les termes de la licence <u>GNU GPL</u> version 2. Le logiciel est aussi utilisé comme socle du service multi-site <u>WordPress.com<sup>2</sup></u>, celui-ci supporte plusieurs millions de sites<sup>3</sup>.

À la date du 1<sup>er</sup> mai 2021 :

- WordPress est utilisé par 41,4 % des sites web dans le monde,
- ses concurrents directs open-source sont à 2,1 % (Joomla!) et à 1,6 % (Drupal)
- 36,2 % des sites n'utilisent pas de <u>système de gestion de contenu<sup>4</sup></u>.

Pour l'utilisation de cet outil, il est nécessaire d'avoir un niveau de connaissance minima sur ce type de CMS. Pour ce faire, nous vous proposons de lire « Wordpress pour les nuls », joint à ce document, qui vous permettra d'intégrer les principes et fonctionnalités de base de ce CMS. Il existe, également d'excellents tutoriels en ligne sur internet et même si l'on n'est pas un informaticien de haut niveau il est relativement aisé de s'approprier les fonctionnalités permettant d'administrer et d'enrichir un site déjà existant.

#### **Présentation générale Wordpress :**

#### https://fr.tuto.com/wordpress/wordpress-2019-creer-votre-site-gratuitement,129191.html

Des liens vers ces tutoriels, vous sont proposés dans ce document afin d'éclairer chaque fonctionnalité de Wordpress que vous aurez à utiliser régulièrement dans l'administration de notre site déjà opérationnel.

Il est également important d'avoir quelques qualités en termes de design, de méthodologie et de maitrise de notre langue ...

Dans tous les cas il sera nécessaire de respecter les clauses de notre Charte de bonne conduite (Cf. recommandations de la CNIL) en matière de gestion de contenus et de données à caractère confidentiel).

#### Vous trouverez ci-après quelques exemples de gestion de contenus :

#### 1 – Accès au menu général pour l'administrateur principal référencé :

Se connecter depuis le site grand public (hhtps://anciens-bec-bordeaux.fr) via le bouton CONNEXION (à droite sur le menu principal de la Home page) :

Cliquer sur Connexion	Saisir le Login (admin) et le Passw
	INSCRIPTION CONNEXION
SCRIVEZ-VOUS À L'ANNUAIRE	admin
RIPTION CONNEXION	<b>•</b> ••••••
er votre compte	SE CONNECTER MOT DE PASSE OUBL

## Le lien URL = <u>https://anciensbec-bordeaux.fr/wp-admin/index.php</u> s'affiche alors avec en dessous le menu Wordpress principal (Tableau de bord) :

🚯 📸 Anciens & Amis	Theme Admin 🕂 21 🛡 0 🕂 Créer		
<ul> <li>Tableau de bord</li> <li>Accueil</li> <li>Mises à jour (21)</li> </ul>	WordPress 5.9.1 est disponible ! <u>Veuillez mettre à jour maintenan</u>	<u>ii.</u>	
★ Articles Médias	Woody ad snippets: Hey, You've using Woody Ad Snippets – that's awesome! Could you please	do me a BIG favor and give it a 5-star rating on WordPress? Just to help us spread the word and boost our motivation! <u>Review</u>	
<ul> <li>Pages</li> <li>Commentaires</li> <li>MailPoet</li> </ul>	Mise à jour de PHP nécessaire     MordPress a détecté que votre site tourne sur une version non sécurisée de PHP.	Tableau de bord Google Analytics       7 derniers jours       Q	
😳 Woody snippets Theme Admin Page Builder	Qu'est-ce que PHP et comment cela affecte t-il mon site ? PHP est le langage de programmation que nous utilisons pour construire et maintenir WordPress. Les nouvelles versions de PHP sont plus rapide et sécurisées. Ainsi, la mise à jour aura un effet positif sur les performances de votre site.	Organic 43 Direct Canaux 102 Direct Referral Email 4	
Advertisements	En savoir plus sur la mise à jour de PHP 🗗	Pages Sessions	
Events		Anciens & Amis 37	
7 FAQ	D'un coup d'œil	Amis 19	
🗾 Job Offers	105 stricter	Journaux   Anciens & Amis 4	
Members	118 commentaires	Le BEC est en deuil – Obsèques de Mme Monique HUBERT LAnciens & Amis	
Partners		Trinquet et Squash   Anciens & Amis 3	
Portfolio	Mettre a jour vers la version 5.9.1 Directory Plus.	Jean Grenet vient de nous quitter.   Anciens & 2	
Drice Tabler	Aldrenst a délà contra da susta da 3.016 compressioni a désimbles	Location de salle   Anciens & Amis 2	
	Il y a actuellement <u>2 commentaires</u> dans votre file d'indésirables.	Michel-Fottorino-en-haut-t   Anciens & Amis 2	
Services		PENTATHLON MODERNE   Anciens & Amis 2	
Testimonials	Artivitá A	RUGBY Anciens & Amis 2	
Toggles		rapport généré par GéDWP	
🧾 Items	Publie recemment		
Annarenre	22 Fev, 18 h 15 min Assemblee Generale elective le 27 mars 2022	Brouillon rapide	

Dans ce menu (Tableau de bord) vous trouvez sur la gauche (bandeau sur fond noir) les différents items sur lesquels vous pouvez intervenir. Nous présenterons ici les items que vous aurez à utiliser le plus régulièrement :

#### Articles (publication d'articles qui seront postés sur le site grand public)

#### Tutoriel Wordpress Articles : <u>https://www.youtube.com/watch?v=9FU1hmmGivA</u>

S Tablacu da bard						Options de l'écran *	Aide *
ED Tableau de bord	WordPress 5.9.1 est disponible l Veuillez mettre à jour maintenant.						
🖈 Articles 🔷							
Tous les articles	Articles Aouter						
Ajouter	Woody ad snippets						0
Catégories	Hey, You've using Woody Ad Snippets - that's avesome! Could you please do me a BIG favor and give it a 5-star rat	ing on WordPress? Just to help us s	read the word and boost our motivation: Review				
Etiquettes	Tous (199)   Les miens (198)   Publiés (195)   Brouillons (2)   Privés (2)   Corbeille (7)					Rechero	ther des articles
93 Médias	Actions groupers Y Appliquer Toutes les dates Y Toutes Y	-			100	Alments	
Pages							
Commentaires	C Titre	Auteur	Catégories	Étiquettes	•	Date	Statistique
MailPoet	Assemblée Générale élective le 27 mars 2022	admin	ASSEMBLIE GENERALE EVENEMENTER	_	-	Publié	4
Woody snippets	Après les reports successits (en 2020 et 2021) de notre AG Elective en raison de la pandémie de Covid 19 et des		GENERIQUE			22/02/2022 18 h 15 min 22 s	-
Theme Admin	mesures en vigueur sur cette longue période, nous avons enfin le platier de la convoquer de nouveau pour tenir cette Assemblée Générale élective le dimanche 27 mars 2022 à 10 heures au siège []						
Page Builder							
	Décès de Jean-Claude JACQUENOD	admin	FOOT, HOMMAGE, PERSONNALITE			Publé	and i
Advertisements	Un ancien du fontati Vient de nous quitez, Jean Olude Jecquenot, enterineur des jurioss, puis de l'équipe prevenire dans le coursent des années 70 A sa famille, ses proches et ses nombreux anni, nous adressons (c) nos sincères condoiéances, Les membres du bursau du BEC Anciens & Amit Hommages de Jeannot Castaing					15/02/2022 15 h 50 min 22 s	
Events							
FAQ	Profondament emu par []						
Job Offers	Un cadeau somptueux de Lucien Froumenty	admin	ARTISTES BECISTES, PERSONNALITE		-	Publé	4
Members	Lors de la réunion des membres du CA de notre association , Lucien FROUMENTY (Section				-	27/01/2022 11 h 45 min 16 s	-
Partners	naration/vnongeony est venu ottrir le resultat de son travail de lithographie représentant une œuvre de Toulouse Lautrec sur le monde des écudiants bordelais dans la période 1900. En particulier une œuvre sur le						
Portfolio	« Bal des Etudiants » qu'il remet généreusement en []						
Price Tables	Décès de Marcel 051805	and see Sec.	JOURNESS DESCRIPTION		_	5. arti	
Services	Bonjour Tristesse Le BEC est en deuil : Marcel Delbos nous a quittés comme il a vécu avec une estrême	admin	HOMMADE, PERSONNALITE	-	7	27/01/2022 10 h 55 min 08 s	м
Testimonials	discrétion Décédé ce 5 janvier. Il a exprimé la volonté d'une stricte intimité, comme l'a été une" longue maladie " oui contrainement à se réputation a tourné court, lui épargnant de longues spulltances. Ses demiéres						
Touris	volontés dictées. []						
fransfert des données dep	iis maps.google.com						

Cliquer sur Ajouter : le menu suivant s'affiche et là c'est à vous de jouer avec l'éditeur Wordpress

#### Lorsque vous écrivez un article, commencez par :

- 1. Saisir le titre de votre nouvel **article WordPress**.
- 2. Optimiser le permalien (à des fins de SEO retirez les mots d'arrêt)
- 3. Définir la catégorie et les éventuelles étiquettes.
- 4. Choisir une image mise en avant (à la une)
- 5. Enfin, rédiger votre article.

	Prévénantaire Renter 🖉
	Document Bloc
	État et visibilité
Saisissez le titre	Vobini Put
	Publier Immédiateme
Commencez à écrire ou saisissez « / » pour choisir un bloc	Ēpingler en haut du blog
	En attente de relecture
	Auteur admin
	Catégories
	Recherchei des catégories
	ARTISTES BICISTES
	ASSEMBLEE GENERALE
	C KTHLETSME
	BASKET
	BUREAU
	BUREAU DIRECTEUR

1 - Saisir le **Titre** de votre article, puis dans le cartouche en dessous, **choisir le type de bloc** que vous souhaitez / texte – Image etc... ou saisissez directement votre texte (un copier/coller d'un texte préalablement réalisé sous word ou dans votre bloc note est souvent le mieux adapté...). Vous pouvez sur le même principe créer n blocs de différents types....

2 – Nota : - Pour les images à insérer dans vos articles le prérequis est de les avoir au préalable téléchargées via l'item **Médias** que nous verrons ci-après. Idem pour les documents pdf à intégrer (avec le lien URL correspondant à récupérer dans la rubrique Médias).

3 – Dans le bandeau sur la droite, vous sont proposés de classer les articles par **CATEGORIE**, ce classement est important pour faciliter les recherches par thématiques tant sur le site public que sur votre site d'administration.

4 – Sur ce même bandeau II vous est également proposé de définir **l'image mise en avant** (même prérequis que le point 2.) qui apparaîtra sur le site public devant le titre de l'article.

5 – Après avoir complété tous ces éléments, nous vous conseillons d'enregistrer cet article comme **brouillon**, de le **visualise**r pour contrôler et valider avant de le **publier** enfin (suivre les fonctions indiquées en haut à droite du menu...).

<u>Médias</u> (Téléchargements de médias – Photos – Documents – Vidéos qui seront postés sur le site grand public)

Tutoriel Wordpress Médias = <u>https://www.youtube.com/watch?v=rcVscYIrMuY</u>

Cet item permet de stocker différents médias qui seront intégrés dans les pages, les articles et autres documents destinés au grand public. Actuellement, cette base de données en contient un nombre important (+ de 5000 images - + de 1500 documents).

Là aussi il est important de les classer par **catégorie** (ce qui est déjà le cas) pour en faciliter la gestion. Question d'organisation et de méthodologie... Vous pouvez également créer de nouvelles catégories.



Fonction Ajouter (en haut à gauche du menu) :

		Aide ¥
	<u>ViordPress 5.9.1</u> ert disponible ! <u>Veuillez mettre a jour maintenant</u> .	
	Nikitada karra da metalika arra	
	pipilotneque de medias	
	🗏 🗄 Tous les médias 🔹 Toutes les dates 👻 Filtrer par Media Category 🔹 Réinitaliser sour les filtres	
		×
	Déposez vos fichiers pour les téléverser	
	ou l	i i
		1
	Selectionitez des indutes	
	Taile de fichier maximale pour le téléversement 16 MB	i i
-		

**Sélectionner les fichiers** que vous souhaitez rajouter dans cette bibliothèque : - Cette fonction vous permet de récupérer des Photos (jpg), Documents (pdf), Vidéos (Mp4,Wma) que vous aurez préalablement chargés dans vos dossiers sur votre PC ou votre Ipod.

Exemple :



#### Sélection d'une photo dans le dossier RUGBY - (BEC RUGBY 1913.jpg)



La photo est téléchargée en tête de la bibliothèque (en haut à gauche) et sur la droite un menu vous est proposé vous permettant de classer ce média dans une **catégorie** (en l'occurrence ici ce sera RUGBY).

Vous pouvez également rajouter des informations (Légende – Description – Texte Alternatif) associées à ce média en cliquant sur le bouton **More Détail.** Le **lien URL** correspondant à « l'upload » de ce média vous est proposé et il vous servira par la suite pour l'intégrer dans un article, dans une page (ceci vaut en particulier pour des documents pdf dont vous aurez besoin dans vos publications).

Pour créer/intégrer une galerie de photos dans un article ou dans une page :

Tutoriel Wordpress : <u>https://wpmarmite.com/video/galerie-photo-wordpress/</u>

#### Pages : (Ajout / Suppression de pages)

Dans l'état actuel du site de nombreuses pages ont été réalisées (170). Les pages principales concernent les rubriques proposées dans le menu de la page d'accueil (Home page) du site grand public.

 Accueil – Association - Actualités – Annuaire – Les Sections – Médias – Documents ..... CGU – Contact – etc....

🕼 🕼 Anciens & Amis 🛛 Theme Admin 🖌 Personnaliser 📀 20 💗 0 🕂 Créer 🖉 Modifier Is page. Page Builder: Silder Revolution	Bonjour, admin 📃 🔍
ACCUEL ASSOCIATION ACTUALITÉS ANNUAIRE LES SECTIONS MÉDIAS DOCUMENTS CLUB HOUSE LES PARTENAIRES CONTACT	

Les pages secondaires contiennent des galeries photos ou des liens vers des documents également disponibles pour le grand public. Exemple : **Journaux** (page secondaire dont le « parent » est la page document

JOURNAUX	
Actual Occurrents Journaux	
Les Journaux du BEC de 1911 à nos jours	Perfecter Q
	INSCRIVEZ-YOUS À L'ANNUARE
	Ped) Logist
Topen de dide anterestates   encient derivants   Excenting (PF	RÍMBER 2622
Bartistate and the second se	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 5 5 10 11 12 13 14 10 10 17 11 12 13 14 10 10 17 11 12 13 14 10 10 17 11 10 20
A l'heure du "Big Data" & du "Cloud" : Il faut bien vivre avec son temps	20
Aussi vous trouverez ri-dessous tous les journaux du RFC publiés de 1911 à nos jours	< Jan
Ce travail d'archivage et de publication au format numérique (PDF) comme " <u>devoir de</u> <u>mémoire</u> " est réalisé (exhaustivité en cours) par Mrs. Alain Arbouet et Jacques Cougouille.	CATEGORIES
Remercions tout particulièrement ici, notre ami béciste Philippe Saint-Mézard dit aussi	ASSEMBLEE GENERALE

. Dans cette page vous trouverez tous les liens URL (documents pdf préalablement enregistrés dans la bibliothèque médias - catégorie journaux) correspondants aux journaux publiés depuis 1911.

D'une manière générale, il vous suffit de « surfer » sur l'ensemble des rubriques (pages) proposées sur le site grand public pour visualiser toutes les pages mises en œuvre à ce jour.

Dans l'hypothèse où vous auriez de nouvelles pages à créer suivre la même logique que pour les articles :

Sous Wordpress, sélectionner Pages puis Ajouter :

🚯 🖏 Anciers & Amis	Thema Admin 😔 21 🗰 0 🕂 Glav				Bonjour, admin
Tableau de bord	Wasdfires <u>5.1.1</u> ert doponible i <u>'pusifier metter à jour mantenant</u>			Options de l'écran ¥	Aide *
JP Articles	Pagas Amer				
-gg Medias					0
The second s	Woody as imports. Hey, You've using Woody Ad Snippets - that's avecome! Could you please do me a BIG favor and give it a S-star rating on WordPress? Just to help us spread the word and boost our motivation! <u>Eaver</u>				· ·
Ajouter			_	Recto	where day a paper
Commentaires	Tour (170) Publick (100) Prive (1) Sent by Order				
M MailPoet	Actions groupees v Approver isoares v reve		109	retements r r 1	
() Woody snippets	C Title	Auteur	٠	Date	Statistique S
Theme Admin	(pas de IBre) — Page d'accueil	admin		Publé 22/09/2015 10 h 15 min 29 s	м
Page Builder	Account	admin	-	Publé 14/10/2015 7 h 58 min 36 s	-
Events	Actualités — Page des articles	admin	-	Publé 09/07/2012 20 h 24 min 51 s	ы
FAQ Job Offers	Advanced Filters	admin	-	Publié 21/07/2015 12 in 02 min 88 s	<b>1</b>
Members	Alkido	admin	-	Publié North Anno 13 anno 17 a	<b></b>
Portfolio	All Languages	admin	-	Puble 22.07/0915 11 is 48 min 35 s	<b></b>
Services	All Updater	admin	-	Publié 22/07/0915 11 is 03 min 57 s	
Testimonials Toggles	Announcements Bar	admin	-	Puble	
🔲 Rems	Annualize	admin		Publé	4

#### Tutoriel Wordpress Pages : <u>https://www.youtube.com/watch?v=ilSOBTTZkxl</u>

Ø 0 5 0 0 € ▲	Printador Patrice 0
	Document Bloc X
Saisissez le titre	faat et visitomid A
Communers a écrite e su saistines - / - pror choisir un bloc	Annu admin v
	Inspenie en sant A
	Letter image most on allow
	Commentaires 🗸 🗸
Revolution Steer Options *	
Course like frame Artest v	

Après avoir rempli le contenu de votre page (Titre, Textes, Images, Documents....) Suivre les indications du menu à droite pour définir la catégorie, l'éventuelle page parente, etc... - Valider et publier.

#### Utilisateurs : (Ajout / Suppression d'utilisateurs référencés – Signataires de la Charte)

Cette fonction est <u>strictement réservée à l'administrateur principal</u> pour identifier les intervenants autorisés et définir leur profil/rôle (autorisations) :

Tutoriel Wordpress – Utilisateurs : <u>https://www.youtube.com/watch?v=KLNvyq1-Eg8</u>

En l'état et comme indiqué dans l'image ci-dessous,

🚯 👩 Anciens & Amis	Theme Admin 🔿 21 📮 0 🕂 Créer				Bonjour, admin 🔝 🥤
71 Medias	There (19)   Administration (1)   Éditeur (1)   Admin (1)   Bernder (2)				Rechercher des utilisateurs
Pages					
Commentaires	Actions groupees V Appliquer Changer de role pour V	hanger Accorder les roles Ajouter le role V Ajouter	Revoquer le role V		10 elements
MailPoet	Identifiant	Nom	Adresse de messagerie	Róle	Publication s
Theme Admin	O admin	BEC Anciens & Amis Jacques COUGOUILLE - Dylan DELVER	goutsdeweb6@gmail.com	Administrateur, Tresorier	194
Page Builder		BIRBIS Jean-Marie	jeanmaria birbis@gmail.com	Admin, Tresorier	0
Advertisements Events	jean-bernard saintpic@numericable/r	SAINT PIC Jean-Bernard	jean-bernard saintpic @numericable.fr	Auteur, Écliteur, Tresorier	0
👔 FAQ	C R redacteur2	Robert SIR4T	redacteur2@anciensbec-bordeaux.fr	Auteur	1
Members	C R reductiour3	Philippe DARMUZEY	redacteur I@anciensbec-bordeaux fr	Auteur	2
Partners Portfolio		Alain ARBOUET	arbouet.alain@orange.fr	Auteur, Éditeur	٥
Price Tables	Modifier Supplimer Afficher Permissions	COUGOUILLE JACQUES	jacques.coupoulle@wanadoo.fr	Tresorier	0
Testimonials		MANDARD MICHEL	mg.mandard@hotmail.fr	Tresorier	o
Toggles Items		DE GALZAIN PRUL	psuldegalzain@laposte.net	Tresorier	0
Apparence		BIRDIS Jean-Marie	jeanmarie birbis Borange fr	Tresorier	0
Extensions (1) Utilisateurs	O Identifiant	Nom	Adresse de messagerie	Róle	Publication 5
Tous les utilisateurs Ajouter	Actions groupées v Applquer Changer de rôle pour v	Changer Accorder les rôles Ajouter le rôle Y Ajouter E	Révoquer le rôle v		10 éléments
Votre profil					

Une dizaine d'utilisateurs sont référencés avec les rôles associés (autorisations) :

- Administrateur, Trésorier, Auteur, Editeur

Selon ces rôles/profils l'utilisateur n'aura accès qu'à certaines fonctions. L'administrateur principal lui aura accès à toutes les fonctions Wordpress (Tableau de bord). Nota : - Les autres fonctions proposées dans le Tableau de Bord de Wordpress sont peu utilisées par l'administrateur pour la gestion courante et ne sont pas traitées dans ce document. Elles ont surtout été utilisées lors de la mise en œuvre initiale du site.

#### Annexe 2 – Administration du « BackOffice » de gestion (Annuaire Membres – Archives - Trésorerie)

Les fonctionnalités présentées ci-après ont fait l'objet d'un **développement spécifique** (Cf. Cahier des charges) par notre prestataire ARTHURCOM qui en assure également la maintenance applicative (Cf. Diapo prestataire de service). La base de données (SGBD) associée est MySQL.

A charge des utilisateurs référencés (Admin, Trésorier) d'assurer la gestion des contenus des différents composants (ANNUAIRE – ARCHIVES – TRESORERIE) :

Lors de la connexion via le site (lien spécifique de gestion) <u>https://gestion.anciensbec-</u> <u>bordeaux.fr/</u> et après identification et selon le profil défini, l'utilisateur référencé accède à ce type de page – Exemple TRESORIER :

Onglet <u>MEMBRES</u> - Fonction Voir : permet de voir la liste exhaustive des membres enregistrés dans l'ANNUAIRE (SGBD – MySQL). Les membres (près de 900) sont classés par ordre alphabétique. Vous pouvez ainsi modifier, ajouter, archiver, supprimer un membre. La fonction Exporter permet d'extraire de manière sélective (ex : au format xls) les informations relatives aux membres (filtres proposés).

Onglet <u>ARCHIVES</u> – mêmes fonctions que ci-dessus sachant que la liste contient les membres qui ont été archivés après modification de l'item/champ spécifique dans l'annuaire. Nous retrouvons dans cette liste les membres DCD ou inactifs.... mais dont nous souhaitons conserver les coordonnées.

Onglet <u>TRESORERIE</u> – Cette application permet de créer des comptes **RECETTE** – **DEPENSES** – et ainsi de gérer l'aspect financier de notre association année par année. Elle permet également d'archiver ces comptes au fil du temps (En l'état vous trouverez les comptes de 2015 à 2022). Une fonction exporter permet d'extraire au format xls le détail de chacun de ces comptes et ainsi de produire des documents comptables.

Nous reviendrons dans les pages suivantes sur le détail de chacune de ces fonctions :

#### > Membres actifs :

$\rightarrow$ G	08	https://gestion.andensbec-border	aux.fr/membres				습	S  11/
s plus visitės 🛭 🕲 Impots 🗧 SG	BEC /	VA 🛛 😻 Rugby   🕀 RUG Ad 🕀 RUG	GEST 😻 BEC Omni 🛛 😻 OMNI	WP ✔ BECOVH 🥘 N	Mautic 🧀 Louis 📒 (	Dr Mail 🔓 AGENDA 🐞 Maréi	es 🖺 Météo 💠 MyCA 🔓 GOOGLE	>> 🗋 Autres marque
								Admin
Membres •		Membres actif						Ajouter un membre
Membres actifs Membres archivés Aiouter un membre		Tous les membres						
Trésoreries •		Exporter la liste afficher	~	$\leftarrow  \rightarrow $	C tr		Recherche	≣·±·
Gérer les utilisateurs		NOM	PRÉNOM	Enregistrer sous Enregistrer la page dans	Pocket	τέι.	MAIL	DÉTAIL
Gérer les Permissions		A.B.V. JEAN PERES	BAC A VOILE PDT PIERR	Jout selectionner	umis	0600000000	bacavoile@orange.fr	
Gérer les Roles		ABBADIE	Bernard	Effectuer une capture d Code source de la page Inspecter les propriétés	d'accessibilité	0508740571	b.abbadie@me.com	•
Réglages		ABBADIE CLERC	Christiane	Inspecter		0676535008	christiane.abbadie@orange.fr	۵ 🚺
		ABHAMON	YVES		Rugby	688904540	yves.abhamon@gmail.com	۰ 🚺
		ABI-NASR	Joseph		Rugby	0612956776	resto@lorange.fr	•

Cette fonction vous permet de visualiser la liste de membres « actifs » inscrits et enregistrés dans l'annuaire. Ils sont classés par ordre alphabétique. (nota : - **l'inscription d'un membre dans l'annuaire** peut s'effectuer de deux manières : - soit via le site public – fonction : - **Créer votre compte**, soit via le Backoffice – fonction = **Ajouter un membre (en haut à droite menu)** 

Au niveau de l'affichage « **Show** » (en bas de page à gauche) vous pouvez choisir le nombre que vous souhaitez voir apparaitre (de 10 à 100) sachant que l'annuaire contient actuellement près de 900 membres...

Vous pouvez également rechercher de manière sélective fonction « Rechercher « » :

- un membre en particulier en saisissant son nom
- la liste des membres d'une section en saisissant le nom de la section

Ceci est valable pour chacun des champs affichés...

Prenons l'exemple pour sélectionner un membre en particulier et modifier un des items (champs) le concernant :« Rechercher « = COUGOUILLE

+						
O A https://gestion.anciensb	ec-bordeaux.fr/membres					⊡ lin
🖪 BEC AA 🛛 😻 Rugby   🕀 RUG Ad	I 🕀 RUG GEST 🤴 BEC Omni 🐧	OMNI WP 💙 BECOVH	📓 Mautic 🖉 Louis 📒 🤇	Ir Mail 🔓 AGENDA 🐞 Marées  🖺 Météo	🕂 MyCA 🔓 GOOGLE	>> 🗅 Autres marque-
						Adm
Membres actif						Ajouter un membre
Tous les membre	15					
Exporter la liste aff	ïcher ~				ougouille	<b>≡ •</b> ▲ •
ном	PRÉNOM	SECTION	TÉL	MAIL		DÉTAIL
COUGOUILLE	Jacques	Rugby	0607047201	jacques.cougouille@wanadoo.fr		ø <b>I</b>
COUGOUILLE	Louis	Rugby	0770295991	lcougouille@gmail.com		· •
Affiche de 1 à 2 sur 2	lignes					
	Affiche de 1 à 2 sur 2	A https://gestion.andiensbec-bordeaux/fr/membres CA Paugey PRUGAS PRUGES PRECOMM   Membres actif Tous les membres Exporter la liste afficher NOUS PRESME COUGOULLE Jacques COUGOULLE Louis Affiche de 1 à 2 sur 2 lignes	Antpr://jestion.andembee-bordeaux.fr/membres     Antpr://jestion.andembee-bordeaux.fr/membres     CARE VE VECOVE     Membres actif     Tous les membres     Exporter la liste afficher     VOII     OUGOULLE     Jacques     Rugby     COUGOULLE     Louis     Rugby     Affiche de 1 & 2 sur 2 lignes	A https://gestion.andembec-bordeaux.fr/membres     RCAA ● hugs/j ● RUS Ad ● RUG GST ● BEC One ● OMB VP ♥ BECON1 ■ Mauric → Low ● O      Membres actif      Tous les membres      Exporter tallists afficher     v      xox PREvox Section TEL      COUGOULLE Jacques Rugby 0070447201      COUGOULLE Low Rugby 077025591      Affiche de 1 à 2 sur 2 lignes	A https://gestion.andensbec-bordeaux/h/membres     RCAA ● Nugly ● RUG GST ● BEC Ome ● OMB VP ♥ BECOME ● Music Groups ● OMB G AGENDA ● Markes ● Marko Membres actif  Tous les membres  Exporter ta lists afficher      v      xox     Prévois     Rugby 007647201      Jacques corgouille@umaidoo®  COUGOULLE     Louis Rugby 0772255991      kougouille@umaid.com  Affiche de 1 à 2 sur 2 lignes	A https://gestion.andembec-bordeeaux/himembres     Course of Bacic Add      Rugby      Rusc Add      Rugby      Rusc Add      Rugby      Rusc Add      Rugby      Rusc Add      Rugby      Course of Bacic Add      Rugby      Rugby

Vous voulez modifier des informations concernant COUGOUILLE Jacques - Dans le cartouche sur la droite vous avez le bouton «<sup>®</sup> » - Cliquer dessus :

Jaire Bec Ancien & Amis	× +						
→ C	0	A https://gestion.anciensbec-bordeaux.fr/	/membres/227				s III
.es plus visités 🔞 Impots 🗧	sg 🚺	BEC AA 🛛 😻 Rugby   🕀 RUG Ad 🕀 RUG GEST	😻 BEC Omni 🛛 OMNI Wi	BECOVH 📓 Mautic 🧀 La	ouis 📕 Or Mail 🔓 AGENDA 🔞 Marée	is 🖺 Météo 🕂 MyCA Ġ GOOGLE	>> 🗋 Autres marque
RIESE AND	=						Admin
Membres	*	Jacques COUGOUILLE					🖉 Modifier le membre
Membres actifs Membres archivés Ajouter un membre		Informations générales					
Trésoreries	•	Prénom	Jacques		Nom	COUGOUILLE	
		Titre	м		Email	jacques.cougouille@wanadoo	fr
Gérer les utilisateurs Gérer les Permissions	•	Date de Naissance	16/07/1945		Adresse	Résidence La Closerie du Pan 16 AVENUE PASTEUR 33510 ANDERNOS LES BAIN France	c IS
Gérer les Roles		Téléphone Mobile	0607047201		Téléphone Fixe		
Réglages							
		Informations complémentair	res				
		Section Rugby	Période	1968 - 2015			
		Profession INGENIEUR	Secteur	Information et			

Là vous pouvez modifier chacun des champs affichés en sélectionnant le champ concerné et en saisissant la modification. Exemple champ **Code postal** :

Après avoir saisi le Code Postal. Vous pouvez bien évidemment modifier plusieurs champs dans la même opération.

Pour que la/les modifications soient prises en compte il vous faut descendre en bas de page à gauche et cliquer sur le bouton ENREGISTRER.

La mention membre mis à jour avec succès s'affiche alors en haut de page à gauche : Vous avez ainsi la confirmation que la mise à jour de la base de données a bien été effectuée pour ce membre.

Fonction **ARCHIVER** un membre : - Même processus que décrit ci-dessus mais il faut intervenir sur l'item Archiver (bas de page à gauche) :

uaire Bec Ancien & Amis X	< +				
$\rightarrow$ G	08	https://gestion.anciensbec-bordeaux.fr/membres/227/edit	<u>ن</u>	⊠ lin	
Les plus visités 👩 Impots 📕	SG 🚺 BEC /	AA 💗 Rugby   🕀 RUG Ad 🕀 RUG GEST 💗 BEC Omni 😻 OMNI WP 💅 BECOVH 📓 Mautic 🖉 Louis 📒 Or Mail Ġ AGENDA 🐞 Marées 📗 Mé	étéo 🛉 MyCA 🔓 GOOGLE 🛛 📎 🗋 Autre	es marque	i-pa
INCIDENCE A MILE	-	Adresse 2			
		16 AVENUE PASTEUR			
Membres	•	Code Postal Ville			
Membres actifs		33510 ANDERNOS LES BAINS			
Membres archivés		Pays			
Ajouter un membre		France			
Tresoreries	Ť	PÉRIODE AU BEC			
Géror los utilisatours	J	De Á			
		1968 2022			
Gerer les Permissions		Section Membre depuis le			
Gérer les Roles		Rugby - 19/11/2015		0	
Réglages					
		Membre Actin Membre Archivé			
		Enregistrer			
P Taper ici pour rech	ercher	O 🖽 🔢 👍 📰 😰 🛷	🖡 Fin de la pluie \land 🚌 📟 😳 🐽	12:45	E

Après avoir décoché Membre Actif cliqué sur le bouton Membre archivé, faire ENREGISTRER.

Vous avez ainsi la confirmation que la mise à jour de la base de données a bien été effectuée pour ce membre et qu'il a bien été archivé (il n'apparaitra plus dans l'annuaire MEMBRES mais dans l'annuaire ARCHIVES).

Fonction **SUPPRIMER** un membre (à n'utiliser qu'en cas d'inscription frauduleuse....) . Afficher le membre en question et utiliser l'icône « corbeille » située sur la droite de la ligne du membre. Vous aurez toutefois un message pour confirmer cette opération articulière.

Vous retrouvez la même logique et le même processus pours les membres archivés....

#### **MODULE TRESORERIE**

<u>Réservé aux Trésoriers</u> référencés la fonction « TRESORERIE » permet de saisir les informations comptables associées à des Livrets comptables. Cliquer sur **TRESORERIE** (menu à gauche de la page) :

#### Le menu suivant s'affiche :

aire Bec Ancien & Amis × +					
> C 0 8	https://gestion.anciensbec-bordeaux.fr/tresorer	ies			
es plus visités 👒 Impots 🗧 SG 🔃 BEG	C AA 🛛 👼 Rugby   🕀 RUG Ad 🕀 RUG GEST 💗 BEC	Omni 💗 OMNI WP 🖤 BECOVH 🧱 Mautic 🖉 Louis 📒 Or Mail G AGENC	DA 🔞 Marées  Météo 🕂 MyCA	G GOOGLE >> C A	utres marque-p
				(	Admin
Membres 👻	Livret Comptable actif			+ Crée	er un livret
Trésoreries 🗸					
Livrets actifs				Recherche	
Livrets Archivés	NUMÉRO DE COMPTE	NOM	SOLDES	ACTION	
Gérer les utilisateurs 👻	37	COTISATIONS 2020	43040€	0	
Gérer les Permissions	42	COTISATIONS 2021	42671€	@ <b>1</b>	
Réglages	48	COTISATIONS 2022	1730€	@ <b>1</b>	
	38	DEPENSES 2020	-4053€	0	
	43	DEPENSES 2021	-4977€	@ <b>1</b>	
	49	DEPENSES 2022	-2041€	•	

Exemple : Créer un Livret (dans la mesure où il n'existe pas...) :

Cliquer sur le bouton correspondant en haut à droite :

#### Le menu suivant s'affiche :

aire Bec Ancien & Amis × -	*3			
→ C (	A https://gestion.anciensbec-bordeaux.fr/	tresoreries		☆ © In
es plus visités 💿 Impots 📕 SG [	BEC AA 🤴 Rugby   🕀 RUG Ad 🕀 RUG GEST	👼 BEC Omni 👹 OMNI WP 🐝 BECOVH 🧱 Mautic 🦾 Louis	📕 Or Mail 🔓 AGENDA 🐠 Marées 🕌 Météo 🕂 I	MyCA 🔓 GOOGLE 🛛 🚿 🗋 Autres marque-p
		Nouveau livret comptable	×	Admin
Membres.	Livret Comptable actif	Nom		+ Créer un livret
Trésorerles   Livrets actifs				Recherche
Livrets Archivés	NUMÉRO DE COMPTE		Alouter	ACTION
Gérer les utilisateurs 👻	37		43040€	•
Gérer les Permissions	42	COTISATIONS 2021	42671€	•
Réglages	48	COTISATIONS 2022	1730€	
	38	DEPENSES 2020	4053€	
	43	DEPENSES 2021	-4977€	
	49	DEPENSES 2022	-2041€	0

Saisissez le N**om** du nouveau livret (en MAJUSCULE pour une meilleure visibilité) et cliquer sur bouton Ajouter.

En retour vous aurez en haut à gauche le message suivant : Livret créé avec succès . Ce nouveau livret apparaitra alors dans la liste des livrets actifs.

Voir le détail d'un livret (exemple cotisations 2022).

Dans la liste des livrets, sélectionner le bouton correspondant à droite « » de la ligne référence du livret.

#### Exemple COTISATIONS 2022 :

Eichier Édition Affichage Historique Marque-pa	ges <u>O</u> utils Aid <u>e</u>							- 0	$\times$
Annuaire Bec Ancien & Amis × +									
$\leftarrow \rightarrow $ C O A	https://gestion.anciensbec-bordeaux.fr/tresoreries/48								=
🗘 Les plus visités 💿 Impots 📥 SG 🔃 BEC AA	A 🤴 Rugby   🕀 RUG Ad 🕀 RUG GEST 🤴 BEC Omni	🦁 OMNI WP 🛛 🖋 BECOVH	🞯 Mautic 🛛 🕼 Li	ouis 📒 Or Mail	G AGENDA 🧕 Marées	🖺 Météo  🛉 MyCA	G GOOGLE >>	Autres marque-p	ages
	OTISATIONS 2022				🛓 Télécharger tous les	cerfas 🛛 🗭 Modifier	le nom du livret 🕇 Ajoute	r une transaction	
🛎 Membres 👻	Exporter les transactions afficher 🛛 🗸					Recherche	ii •	¥ -	
Livrets actifs	NOM	SECTION	LIBELLE	ТҮРЕ	MONTANT	DATE	ACTION		
Livrets Archivés	LAMOUR ALAIN	Rugby		cheque	50.00€	31/01/2022	@ 🖊 🖪 🕻	1	
🔁 Gérer les utilisateurs 👻	DUBREUILH Michel	Football		cheque	100.00€	12/01/2022	@ 🖊 🖪 🚺	1	
Gérer les Permissions     Gérer les Roles	FILHOL Emmanuel	Rugby		cheque	50.00€	11/01/2022	@ 🖊 🖪 🚺	1	
🌞 Réglages	LEDUC Pierre	BasketBall		cheque	100.00€	08/02/2022	0 🖊 🖪 🚺	1	
	LARRUE Annick	Football		cheque	130.00€	07/02/2022	0 🖊 🖪 🚺	1	
	DAVERAT Etienne	Rugby		cheque	100.00€	07/02/2022	0 🖊 🖪 🚺	3	
	GELIBERT Bertrand	Rugby		cheque	200.00€	18/02/2022	0 🖊 🖪 🚺	1	
- P Taper ici pour rechercher	O 🛱 📱 🗳 🗖	<b>N</b> I				•	21°C Ensoleillé \land 🙀	02/05/2022	2

#### Exemple saisir une nouvelle Cotisation :

#### Le menu suivant s'affiche :

<u>Fichier Édition</u> <u>Affichage</u> <u>H</u> istorique <u>M</u> arque-p	oages <u>O</u> utils Aid <u>e</u>					- o ×
Annuaire Bec Ancien & Amis × +						
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C O A	https://gestion.anciensbec-bordeaux.fr/tr	esoreries/48			☆	∞ ± III\ ≡
🔅 Les plus visités 🔞 Impots 🗧 SG 💙 BEC A	AA 🛛 🤴 Rugby   💮 RUG Ad 💮 RUG GEST 🕔	🍠 BEC Omni 🛛 ƏMNI WP 🖤 BECOVH 📓 Mautic 🖉 Louis 📒 Or Mail 🕻	🕉 AGENDA 🛛 🕹 Maré	es  Météo 🕂 MyCA	G GOOGLE	≫ 🗅 Autres marque-pages
		Nouvelle entrée comptable sur : COTISATIONS 2022	ж			Admin
🐣 Membres 👻 🔘	COTISATIONS 2022		charger tous le	es cerfas 🛛 🖉 Modifie	er le nom du livret	+ Ajouter une transaction
🖬 Trésoreries 🗸 🗸						
Livrets actifs		COUGOUILLE Jacques				
Livrets Archivés	Exporter les transactions affich	Libellé:		Recherche		≣ * <u>*</u> *
🚝 Gérer les utilisateurs 💌	NOM		DNTANT	DATE	ACTION	
Gérer les Permissions	LAMOUR ALAIN	Montant:	50.00€	31/01/2022	•	
Gérer les Roles		10 0	100.005	12/01/2022		
	DODREOILE Michel	Туре	100.00€	12/01/2022	•	
Réglages	FILHOL Emmanuel	Chèque	∽ 50.00€	11/01/2022		
	LEDLIC Pierre	Date opération:	100.00€	08/02/2022	0	
		03/05/2022	100.000			
	LARRUE Annick	Informations complémentaires:	130.00€	07/02/2022	•	
	DAVERAT Etienne	test	100.00€	07/02/2022	• 🖊	
🕂 🔎 Taper ici pour rechercher	O 🛱 🛐	🝅 📻 🖬		0	19°C Ensoleillé	^ 🙀 🗁 ট 12:12

Saisir les informations pour les différents items et faire Ajouter.

Un message vous confirme que la transaction a bien été enregistrée

<u>F</u> ichier Éditio <u>n</u> <u>A</u> ffichage <u>H</u> istorique	<u>M</u> arque-pages <u>O</u> utils Aid <u>e</u>							- o ×
Annuaire Bec Ancien & Amis X	+							
$\leftarrow \   \rightarrow \   \mathbb{G}$	O A https://gestion.anciensbec-bordeaux.fr/tresoreries,	/48					\$	$\odot$ $\mp$ III =
🗘 Les plus visités 💿 Impots 🗧 SG	🦁 BEC AA 🤴 Rugby   🕀 RUG Ad 🕀 RUG GEST 🤴 BEC Om	nni 🤴 OMNI WP 🗳 BEO	COVH 🞯 Mautic	🚧 Louis 📃 Or Mail	G AGENDA 🧕 Marée	s 🖺 Météo 🕂 I	MyCA G GOOGLE	≫ 🗋 Autres marque-pages
								2 Admin
🛎 Membres 👻	COTISATIONS 2022				🛓 Télécharger tous	les cerfas	f Modifier le nom du livret	+ Ajouter une transaction
Trésoreries 👻								
Livrets actifs Livrets Archivés	Exporter les transactions affiche					Reche	erche	≡ • ± •
	NOM		$(\checkmark)$			DATE	ACTION	
Gérer les utilisateurs  Gérer les Permissions	BIRBIS Jean Marie		Super!		2	17/12/2021	•	
Gérer les Roles	LAVEIX Anne	Ligne de co	ompte créé av	ec succès !	2	25/03/2022	•	8
🔅 Réglages	COURTE Pierre		ОК		2	26/03/2022	•	
	FOURTILLAN Alain	Rugby		cheque	200.00€	24/03/2022	@ /	
	COUGOUILLE Jacques	Rugby		cheque	10.00€	03/05/2022	•	
	ABBADIE Bernard	Rugby	test	cheque	20.00€	03/05/2022	• /	
🕂 🔎 Taper ici pour recherch	her O 🗄 🔢 🍏	<b>i</b>					△ 19°C Ciel couvert ✓	× 🗊 🖻 📴 12:22 🛃

#### Cliquer sur OK

Le tableau des cotisations 2022 s'affiche et vous pouvez retrouver la transaction que vous venez d'effectuer :

ichier Édition Affichage Historiq	que <u>N</u>	<u>M</u> arque-pag	es <u>O</u> utils Aid <u>e</u>								-	
← → C ↓ Les plus visités @ Impots	SG		ittps://gestion.anciensbec-bc	rdeaux.fr/tresoreries/53 RUG GEST 😻 BEC Omni	💗 omni wp 🛛 🖋 Becovh	🗑 Mautic 🕼	Louis 📒 Or Mail	I 🔓 AGENDA 💧 Marées	: 💕 Météo 🕂	었 MyCA <b>G</b> GOOGLE	⊙ ≫ □ Autre	ତ  II\ ≡ es marque-paç
ANELEMANA	=	C	OTISATIONS 2022					🛓 Télécharger tous les	s cerfas 🛛 🖉 M	lodifier le nom du livret	+ Ajouter une trans	saction
Membres     Trésoreries	•		Exporter les transactio	ons afficher 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸					Recherc	he	≣ • ±	•
Livrets actifs			NOM		SECTION	LIBELLE	TYPE	MONTANT	DATE	ACTION		
Livrets Archivés			LEDUC Pierre		BasketBall		cheque	100.00€	08/02/2022	۲		
Gérer les utilisateurs	•		LEZE Daniel		Rugby	-	cheque	100.00€	28/03/2022	•		
Gérer les Permissions			MARSAL Bernard Camille		Football		cheque	200.00€	30/03/2022	•		
🏚 Réglages			TEILLAGORRY Jean-Clau	de	Rugby	-	cheque	100.00€	30/03/2022	•		
							Total	1730€				
			Affiche de 11 à 14 sur 14	lignes 10 • lig	ines par page						< 1 2	•
ascript:void(0)				-	<b>5</b> 3	_			_			13:49

Vous avez la possibilité de générer le <u>CERFA individuel</u> (au format pdf) correspondant en cliquant sur le bouton bleu marine à droite sur la ligne correspondant au membre sélection .... (Nous utilisons plutôt ce type de procédure de manière globale en fin d'exercice comptable - Cf. procédure CERFA multiples ciaprès fonction TRESORERIE production CERFAs – Télécharger tous les cerfas).

Il est important de noter que vous pouvez gérer cette fonction de **rajout de cotisations via l'annuaire** des Membres Actifs **en sélectionnant le membre dans l'Annuaire** et en utilisant la fonction **+ Ajouter une transaction** (en bas à droite de la page)....

nnuaire Bec Ancien & A	imis ×	+										
$\leftarrow \rightarrow $ C		O A https://ge	stion.anciensbec-bordeau	x.fr/membres/227					60 9	* 🖒	$\bigtriangledown$	lin ≡
🗘 Les plus visités 🛛 🕲 I	Impots 🗧 SG	🦁 BEC AA 🛛 🤴 Rug	oy   💮 RUG Ad 💮 RUG G	EST 🤴 BEC Omni	💗 OMNI WP 🛛 🖋 BECOVH	H 🞯 Mautic 🛛	🖙 Louis 📃 Or Mail 🛛 G	AGENDA 🔸 Marées 📲	Météo  🕂 MyCA 🔓 GOC	GLE	≫ 🗅 Autres ma	arque-pag
entro (Mil) -=	Jacques (	OUGOUILLE									🖉 No diffe r le	le membre
	Informati	ons générales										
Membres ·												_
Membres archives	Prénom		Jacques				Nom		COUGOUILLE			
Ajouter un membre	Titre Date de l	121552000	M 16/07/11	248			Email		jacques.cougouille@wanadoo.fr			
	- Date de l						Autora		16 AVENUE PASTEUR 33510 ANDERNOS LES BAINS France			
Gérer les Permissions	Téléphor	e Mobile	060704	7201			Téléphone Fixe					
Gerer les Roles												
0 Régiages	Informati	ons complémentaires										
	Section	Rugb		Période	1968 - 2022							
	Professi	on INGE	NIEUR INFORMATIQUE & TIC	Secteur d'activité	Information et commun	nication						
	Membre	depuis 19/11	2015									
	Transact	ons									+ A Joule r une trans a	andion
											Recherche	
	UNICO		1326	MONTAN		LIVIE			DATE	ACTION		
			vo	45.00		COTISATIONS 2021			15/09/2021	2 🗈 🖬		
			cheque	120.00	ĸ	ARCACHON - BEC	MARINE		29/04/2019	<b>Z</b> 🛛 🗖		
			autres	200.00	ĸ	COTISATIONS 2018			27/12/2018			

**CERFAs multiples** pour un livret de compte donné.

Cette fonction est utilisée tous les ans et après clôture d'un livret de cotisations (ex : - COTISATIONS 2021). Elle permet de générer automatiquement tous les CERFAs (au format pdf) des membres et de les télécharger au format zip sur votre PC.

Exemple Livret cotisations 2021:

ire Bec Ancien & Amis × +									
→ C O	A https://gestion.anciensbec-bordeaux.fr/tresor	reries/42					☆		hiv
s plus visités 💿 Impots 🗧 SG   🤴 Bl	JEC AA   💗 Rugby    🕀 RUG Ad  🕀 RUG GEST 🛛 😻 BE	EC Omni 🛛 😻 OMNI WP 🗤	BECOVH 🞯 Mautic	: 🖂 Louis 📃 Or Mai	il Ġ AGENDA 🐞 Marées	🖺 Météo  🕂 MyCA	G GOOGLE	≫ 🗅 Autres ma	arque-p
<b>₩₩</b> =								Ad	imin
Membres 👻	COTISATIONS 2021				🛓 Télécharger tous les	cerfas 📝 Modifie	er le nom du livret 🕇 A	jouter une transact	tion
Trésoreries 🗸									
Livrets actifs Livrets Archivés	Exporter les transactions afficher	~				Recherche		· 4.	
	NOM	SECTION	LIBELLE	TYPE	MONTANT D	ATE	ACTION		
Gérer les utilisateurs   Gérer les Permissions	DARMUZEY Philippe	Rugby		vb	310.00€	10/12/2020	<ul> <li></li> <li></li></ul>		
Gérer les Roles	BROUZENG Nicolas	Rugby		cheque	100.00€	06/12/2020	0 🖊 🖪	1	
Réglages	HARTE Yves	Rugby		vb	200.00€	02/01/2021	<ul> <li></li> <li></li></ul>		
	LAGUBEAU Philippe	Rugby		vb	200.00€	02/01/2021	@ 🖊 🖪		
	PUSSACQ Jean-Luc	Rugby		cheque	150.00€	02/01/2021	0 🖊 🖻		
	DUROURC Division	Puebu		choquo	200.00€	06/01/2021		-	

Cliquer sur le bouton **Télécharger tous les cerfas** (Bandeau du haut à droite). Le processus prend 2 à 5 minutes (suivant volumétrie) et vous obtenez dans votre dossier téléchargements un fichier zip (export (n).

+	Extr	aire Téléchargements				- 🗆 ×
Fichier	Accueil Partage Affichage Outils de doss	iler compressé				~ 🚱
← -	→ * ↑ ↓ > Ce PC > Téléchargements >					✓ Ŏ Rechercher dans :
>	BEC - OMNI BUREAU DIR	Nom	Modifié le Č	Туре	Taille	^
>	BEC - RUGBY	× Aujourd'huj (8)				
	ORANGE Téléphonie		02/05/2022 14/21	Derrier	20.005 K-	
	PILOU WEB	export(7)	02/05/2022 14:21	Dossier compresse	20 005 Ko	
>	Blocs-notes OneNote	export bec	03/05/2022 12:28	Microsoft Excel 97	17 Ko	
>	COMMISSION HISTOIRE DU BEC.pages-4	export(6)	03/05/2022 11:55	Dossier compressé	25 267 Ko	
	Coursouille Famille	export(5)	03/05/2022 11:46	Dossier compressé	25 267 Ko	
	Cubed int	export Type : Dossier compressé	03/05/2022 11:45	Dossier compressé	25 267 Ko	
		tableEx Taille : 24,6 Mo	03/05/2022 11:45	Microsoft Excel 97	3 Ko	
>	Documents numerises	tableExport(11)	03/05/2022 11:45	Microsoft Excel 97	3 Ko	
>	Fax	V Hior (15)				
>	HiSuite	<ul> <li>Ther (15)</li> </ul>				
>	JACQUES	tableExport(10)	02/05/2022 14:07	Microsoft Excel 97	13 Ko	
	Jean-Yves	RegistableExport(9)	02/05/2022 14:05	Microsoft Excel 97	3 Ko	
>	Kaspersky Password Manager	eg tableExport(8)	02/05/2022 14:04	Microsoft Excel 97	3 KO	
>	LOUIS	E Nº 25	02/05/2022 14:04	Microsoft Excel 97	3 KO 150 Ke	
>	MAISON OUINSAC	FIN 25	02/05/2022 14:02	Microsoft Excel 07	109 KO	
ĺ,	Modèler Office perconnalisés	tableExport(3)	02/05/2022 09:17	Microsoft Excel 97	3 KO	
	Modeles Onice personnaises	tableExport(3)	02/05/2022 09:14	Microsoft Excel 97	2 K0	
	My Bluetooth	tableEvport(2)	02/05/2022 09:10	Microsoft Excel 97	2 Ko	
	PDF Architect	tableExport(2)	02/05/2022 09:00	Microsoft Excel 97	242 Ko	
>	PHILIPPE web NOOSPHERE	a tableExport	02/05/2022 09:00	Microsoft Excel 97	242 Ko	
>	REAUT	export(3)	02/05/2022 08:26	Dossier compressé	5 794 Ko	
>	samsung	export(2)	02/05/2022 08:24	Dossier compressé	5 794 Ko	
>	VOILA PIQUEY NEW	export(1)	02/05/2022 08:23	Dossier compressé	5 794 Ko	
>	YOSEIKAN BUDO - Fiche Validation N° 15.pages	export 1	02/05/2022 08:21	Dossier compressé	5 794 Ko	
	Youcam	Semaine dernière (3)				
> 1	jacques.cougouille@wanadoo.fr (jacques)	La roce des vents V2	01/05/2022 00-26	Document Adobe	874 Ko	
>	h Music	wetransfer bernard 2022-04-28 2008	29/04/2022 10:09	Dossier compressé	1 433 649 Ko	
	Objets 3D	wetransfer_appiversaire-maman_2022-04	29/04/2022 10:03	Dossier compressé	113 705 Ko	
	Distance	the main density (A)	and a state state	- same compresse	110 100 100	
2	Tildebergerete	V Le mois dernier (4)				
~ 1	Ielechargements	ItableExport(7)	22/04/2022 11:57	Microsoft Excel 97	219 Ko	v
30 élér	ment(s) 1 élément sélectionné 29,1 Mo	NI CEDEN L DACTIED	20/04/2022 20.26	D Adaba	140 1/-	E =
-	𝒫 Taper ici pour rechercher	O 🛱 🔢 🗳 🚍				🏠 22°C Ciel couvert 🔨 💁 📴 📴 14:24 🌄

Il faut alors double cliquer sur le **fichier export** correspondant et vous obtenez la liste des documents cerfas au format pdf de tous les membres (classés par ordre alphabétique). IL vous faudra alors **sélectionner tous ces documents**,

Accueil Partage Affichage Outil	s de dossier comp	pressé									``````````````````````````````````````
👻 🛧 🕌 > Ce PC > Téléchargements >	export(8)								~	۹ 5	Rechercher dans
Documents numérisés	^ No	m	Туре	Taille compressée	Protégé pa	Taille	Ratio	Modifié le			
Fax	R	ABBADIE CLERC_Christiane	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19			
HiSuite	A	AGOSTINI_Eric	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 12:01			
JACQUES	æ	AGUERRE_Edouard	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 12:01			
Jean-Yves		ALAUX_Bernard	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 12:02			
Kaspersky Password Manager		ALIGHIERI_Patrick	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18			
	æ	ALLARD_Philippe	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:17			
	A	ANDERSON_Marie-Louise	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18			
MAISON QUINSAC		ANDREU_Dominique	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18			
Modèles Office personnalisés		ANDRIEN_Jean-Pierre	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19			
My Bluetooth		ANGLADE_Philippe	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	02/05/2022 09:17			
PDF Architect		ARBOUET_Alain	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:17			
PHILIPPE web NOOSPHERE	A	ARNAUTOU_Jean-Pierre	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18			
REAUT	æ	ASTORGIS PIERRE_Sylvie	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:17			
samsung	A	ASTORGIS_Eric & Lucienne	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 12:01			
VOILA PIOLIEV NEW	æ	AUSSET_Philippe	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19			
VOIER FIGUET NEW	A	BACHOC_Michel	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18			
YOSEIKAN BODO - Fiche validation N 15.pag	es 🔒	BACQUEY_Régis	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19			
Youcam	æ	BARRERE_Jean-Louis	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18			
jacques.cougouille@wanadoo.fr (jacques)	. E	BASTIER_Lucien	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19			
Music	E E	BASTIER_Michel	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19			
Objets 3D	L.	BEAUVAIS_Christian	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18			
Pictures	E E	BECAT_Alain	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19			
Téléchargements	E E	BELLEGARDE_Jean-FranÁ§ois	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19			
supert(1)	E E	BERECOECHEA_MICHEL	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19			
	L.	BERNADET_AndrA©	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18			
sexport(2)	L	BERNADET_Daniel	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18			
<pre>wport(3)</pre>	E E	BERTET_Francois	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18			
export(4)	E E	BERTIN_Ludovic	Document Adobe Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 12:01			
export(5)		BERIRAND_MichA export(8)	crobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 12:01			
kport(6)		BERIRAND_Miche	res for at 20	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 12:01			
export(7)		BIRBIS_Jean Marie	Acrobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:20			
export(8)		BOISROND LOIZE	krobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18			
a grant	× 🔛	BOLIAUD_Daniel	crobat	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18			
ment(s)											

Puis effectuer un copier/coller dans un dossier que vous aurez préalablement créé sur votre PC.

Einhine	Extraire	e export(8)										-	o x	0
← -	<ul> <li>× ↑ </li> <li>× ↑ </li> <li>Kepc &gt; Téléchargements &gt; export(8)</li> </ul>	compresse							~	õ		. P Recherce	her dans :	
	Documents numérisés	Nom	Туре	Taille compressée	Protégé pa	Taille	Ratio	Modifié le						^
	- Fax	ABBADIE CLERC_Christiane	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19						
	HiSuite	AGOSTINI_Eric	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 12:01						
	JACQUES	AGUERRE_Edouard	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 12:01						
	Jean-Yves	ALAUX_Bernard	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 12:02						
	Kaspersky Password Manager	ALIGHIERI_Patrick	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18						
		ALLARD_Philippe	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:17						
		ANDERSON_Marie-Louise	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18						
	MAISON QUINSAC	ANDREU_Dominique	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18						
	Modeles Office personnalises	ANDRIEN_Jean-Pierre	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19						
	My Bluetooth	ANGLADE_Philippe	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	02/05/2022 09:17						
	PDF Architect	ARBOUET_Alain	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:17						
	PHILIPPE web NOOSPHERE	ARNAUTOU_Jean-Pierre	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18						
	REAUT	ASTORGIS PIERRE_Sylvie	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:17						
	samsung	ASTORGIS_Eric & Lucienne	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 12:01						
	VOILA PIQUEY NEW	AUSSET_Philippe	Docume Ouvrir	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19						
	VOSEIKAN BUDO - Fiche Validation N° 15 pages	BACHOC_Michel	Docume	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18						
	Versearch Versearch Versearch Versearch Versearch Versearch	BACQUEY_RA©gis	Docume Coupe	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19						
	i roucam	BARRERE_Jean-Louis	Docume Copier	91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18						
0	a' jacques.cougouille@wanadoo.fr (jacques)	A BASTIER_Lucien	Docume Suppri	mer 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19						
	Music	BASTIER_Michel	Docume Proprié	tés 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19						
	Dbjets 3D	BEAUVAIS_Christian	Docume	91 K0	Non	147 K0	39 %	03/05/2022 14:18						
	Pictures .	BECALAIan	Document Adobe Acr	obat 91Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19						
1 1	Téléchargements	BELLEGARDE Jean-Franksols	Document Adobe Acr	obat 91Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:19						
	export(1)		Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/03/2022 14:19						
	export(2)	PERNADET Daniel	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	20.9/	02/05/2022 14:10						
	export(3)		Document Adobe Act	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39.%	03/05/2022 14:18						
		BERTIN Ludovic	Document Adobe Act	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39.%	03/05/2022 12:01						
	export(4)	BERTRAND Michã"le	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39.%	03/05/2022 12:01						
	export(5)	BERTRAND Michel	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39.%	03/05/2022 12:01						
	export(6)	BIRBIS Jean Marie	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39.%	03/05/2022 14:20						
_	export(7)	BOISROND LOIZEAU Jacques et Ja	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18						
	🔋 export(8)	BOITAUD_Daniel	Document Adobe Acr	obat 91 Ko	Non	147 Ko	39 %	03/05/2022 14:18						
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		· · · · · ·				20.01						() C	*
330 élé	ment(s) 33 éléments sélectionnés 4,/1 Mo	150								_	_			<u></u>
-	𝒫 Taper ici pour rechercher	o 🛱 🛐 🗳 I	. 🛛 🖊					🗅 22°C Ciel couv	vert	^ =	<b>7</b>	a 🤤 14:3 03/05/	33 72022 🔫	2)

#### Puis Coller dans un Dossier préalablement créé sur votre PC : Ex - DOSSIER CERFAS 2021

ier Accueil Partage Affichage					
→ ~ ↑ → Jacques COUGOUILLE → Docur	ments > BEC GENERAL > BEC - ANCIENS AMIS > BEC #	ANCIENS > DOSSIER CE	RFAS 2021		V Ö 🔎 Rechercher d
<ul> <li>OneDrive</li> </ul>	^ Nom ^	Modifié le	Туре	Taille	
Documents	ARRADIE CLERC Christiane	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
Jacques COUGOUILLE		03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
android	AGUERRE Edouard	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
cache	ALAUX Bernard	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
aima 2.9	ALIGHIERI_Patrick	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
gimp-2.0	ALLARD_Philippe	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
MemuHyperv	ANDERSON_Marie-Louise	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
thumbnails	ANDREU_Dominique	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
AndroidStudioProjects	ANDRIEN_Jean-Pierre	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
E Bureau	ANGLADE_Philippe	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
Contacts	ARBOUET_Alain	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
Documents	ARNAUTOU_Jean-Pierre	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
2020 05 27	ASTORGIS PIERRE_Sylvie	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
2020 12 04	ASTORGIS_Eric & Lucienne	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
Add in Europe	AUSSET_Philippe	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
Add-in Express	BACHOC_Michel	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
Avatar	BACQUEY_Régis	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
BABEL	BARRERE_Jean-Louis	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
BEC GENERAL	BASTIER_Lucien	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
BEC - ANCIENS AMIS	BASTIER_Michel	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
BEC ANCIENS	BEAUVAIS_Christian	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
AG - CA et BD	BECAT_Alain	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
ANNUAIRE COTISATIONS CEREA	BELLEGARDE_Jean-FranAsois	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
PEC 120ème appiversaire	BERECOECHEA_MICHEL	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
BEC 120eme anniversaire	BERNADET_André	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
CHANSONS	BERNADET_Daniel	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
COMPTA TRESORERIE	BERTET_Francois	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
COURRIER	BERTIN_Ludovic	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
DIAPOS PHOTOS	BERTRAND_MichA"le	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
DOSSIER CERFAS 2021	BERTRAND_Michel	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
DVD-GENERAL	BIRBIS_Jean Marie	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
EMPLOI STAGE	BOISKOND LOIZEAU_Jacques et Jacqueline	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
	V BULIAUD_Daniel	03/05/2022 14:36	Document Adobe	147 Ko	
élément(s) État : 🎎 Partagé					

Il faudra traiter ces CERFAs accompagnés d'un fichier xlsx préalablement obtenu avec la fonction Exporter les données (bouton en haut à droite du menu)

<u>Fichier Édition</u> <u>Affichage</u> <u>Historique</u> <u>M</u> arqu	lue-pages	<u>O</u> utils Aid <u>e</u>							-	o ×
Annuaire Bec Ancien & Amis × +										
$\leftarrow \rightarrow C$ O	A http	os://gestion.anciensbec-bordeaux.fr/tresorerie	s/42					\$	6	0 III\ ≡
🌣 Les plus visités 💿 Impots 🗧 SG   🤴 BB	BEC AA 📢	🌻 Rugby   🕀 RUG Ad   ⊕ RUG GEST 🛛 🤴 BEC O	mni 🤴 OMNI WP 🛷 E	ECOVH 🞯 Mautic	: 🕼 Louis 📒 Or Mai	I Ġ AGENDA 💧 Maré	ies 🕒 Météo 🕂 MyC	A G GOOGLE	>> 🗅 Autres	s marque-pages
									2	Admin
🛎 Membres 👻	co.	TISATIONS 2021				🛓 Télécharger tous I	es cerfas 🛛 🕜 Modifi	er le nom du livret	+ Ajouter une trans	action
Trésoreries 🗸										
Livrets actifs Livrets Archivés		Exporter les transactions afficher	~				Recherche		🖬 🔹 🛓	• orter les donnée
		NOM	SECTION	LIBELLE	TYPE	MONTANT	DATE	ACTION		
<ul> <li>Gérer les utilisateurs</li> <li>Gérer les Permissions</li> </ul>		DARMUZEY Philippe	Rugby		vb	310.00€	10/12/2020			
Gérer les Roles		BROUZENG Nicolas	Rugby		cheque	100.00€	06/12/2020			
🌞 Réglages		HARTE Yves	Rugby		vb	200.00€	02/01/2021			
		LAGUBEAU Philippe	Rugby		vb	200.00€	02/01/2021	•		
		PUSSACQ Jean-Luc	Rugby		cheque	150.00€	02/01/2021			
		DUBOURG Philippe	Rugby		cheque	200.00€	06/01/2021			
		o 🛱 🔢 🗳	🧮 🛃 🖊	×1			(	22°C Eclaircies	^ 🙀 🗐 🖗 🕺 03/0	5:06 5/2022 2

Ce processus permet de générer la liste des membres associés à ce livret. Le Fichier xlsx sera obtenu dans le dossier téléchargement et là aussi vous le récupérez en faisant un copier/coller vers votre dossier DOSSIER CERFAS 2021. Il vous appartiendra tout de même de le trier par ordre alphabétique (NOM) et Prénom) pour qu'il soit en adéquation avec les documents CERFAS pdf.....

× . •	o- ⇔- ÷		BEC Anci	iens ANNUAIRE COTISANTS 2021 CERFAS - Exc	el				? 🖻 – 🗗 🗙
FICHIER	ACCUEIL INSERTION	MISE EN PAGE FORMULES	DONNÉES RÉVISION AFFICHAGE					I	acques COUGOUILLE •
Ş	<b>I</b> ?	Formes *	着 Store 🕑 Cartes Bing	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	·/· 11.			1	π Équation → Ω Symbole
Tableau crois	é Tableaux croisés Tableau	Images Images Capture *	🗊 Mes applications 👻 🛐 People Graph 🛛 🔤 Graphiq	ues Graphique croisé Co	ourbes Histogramm	e Positif/ Segment Chronologie	Lien Zone	En-tête/	/
dynamique	Tableaux	Illustrations	Compléments	Granhiques	Graphiques sparl	rine Filtres	liens	Tevte	Symboles
	Tubledax	a l	comprements	on pringues in	orapindaes span	une mees	LICITS	TCACC.	Symboles
C238	- = X 🗸 J	x Patricia							~
A	В	С	D	E	F	G	н	1	J K
1 CIV	NOM	PRENOMS	adresse 1	adresse 2	CP	VILLE			
2 MME	ABBADIE CLERC	Christiane		12 rue Marca	64000	PAU			
3 M	ALIGHIERI	Patrick		51 Chemin de MATHYADEUX	33320	LE TAILLAN MEDOC			
4 M	ALLARD	Philippe		139 RUE BAUDUCHEU	33800	BORDEAUX			
5 MME	ANDERSON	Marie-Louise		11 RUE DU 11 NOVEMBRE	64220	ST JEAN PIED DE PORT			
6 MME	ANDREU	Dominique		43 rue Pierre Curie	33140	VILLENAVE D'ORNON			
7 M	ANDRIEN	Jean-Pierre		35 rue de Cardoze	33200	BORDEAUX			
8 M	ARBOUET	Alain		7 Avenue des Tennis	64600	ANGLET			
9 M	ARNAUTOU	Jean-Pierre		13 Rue Paul Mamert	33800	BORDEAUX			
10 MME	ASTORGIS PIERRE	Sylvie		24 Chemin des Agrieres	33320	LE TAILLAN MEDOC			
11 M	AUSSET	Philippe	LA PETITE SEHUIRANE	1391 ROUTE DES PINCHINATS	13100	AIX EN PROVENCE			
12 M	BACHOC	Michel		117 Rue Bauducheu	33800	BORDEAUX			
13 M	BACQUEY	Régis		5 RUE MARCEL PAGNOL	33260	LA TESTE DE BUCH			
14 M	BARRERE	Jean-Louis		2398 Route de l Océan	40260	CASTETS			
15 M	BASTIER	Michel		215 Bd de la Republique	34400	LUNEL			
16 M	BEAUVAIS	Christian		24 rue de la Plouzière	17140	LAGORD			
17 M	BECAT	Alain		11, allée de Saint Germain	40510	SEIGNOSSE			
18 M	BELLEGARDE	Jean-François		33 AV RAYMOND BOIVIN	33600	PESSAC			
19 M	BERECOECHEA	MICHEL		6 ALLEE GARNIER	33320	EYSINES			
20 M	BERNADET	André		800 Chemin de TREYTIN	40120	CACHEN			
21 M	BERNADET	Daniel		9, chemin de Parlementia	64210	BIDART			
22 M	BERTET	Francois		45 Place ROYALE	40240	LABASTIDE d'ARMAGNAC			
23 M	BOISROND LOIZEAU	Jacques et Jacqueline		4 Rue du Dr Heyraud	17560	BOURCEFRANC LE CHAPUS			
24 M	BOITAUD	Daniel	Dune du Piquey	37 Allée Manureva	33950	LEGE CAP FERRET			
25 M	BON	Jean-Yves		15 Route du Mora	40140	SOUSTONS			
26 M	BONICHON	Jean-Philippe		4 rue Rode	33000	BORDEAUX			
27 M	BONNAFOUS	Pierre		12B BD SAINT JACQUES	32100	CONDOM			
28 M	BORD	Eric		14 RUE NEUVE	33000	BORDEAUX			
20 M	RORD	Iulian		17 AVENUE ERANCIS PLANTE	40100	ΠΔΧ			
	Sheet1 (+)				: •				Þ
PRÊT								8 🗉 -	+ 100 %
2 🕀	Taper ici pour rechero	cher	0 🛱 📑 🐸 🧮 💷				22°C Eclairci	es 🔨 🙀 🤅	■ <sup>15:04</sup> 03/05/2022

BEC A & A – Guide d'exploitation Système information – Jacques Cougouille

Et voilà le tour est joué.... Il ne vous restera plus qu'à transmettre ce dossier à l'imprimeur pour édition de tous ces CERFAs (soit après téléchargement sur une clef USB soit via un outil de transfert sur @ (ex – Wetransfer).

Ces documents, une fois imprimés + enveloppes correspondantes à la liste xlsx transmise, sont remis par l'imprimeur au trésorier pour validation, signatures par le trésorier, mis sous plis pour envoi groupé.

#### **CONCLUSION ou NDLR :**

Tenant compte de la « richesse » des fonctionnalités proposées dans ces modules de gestion en backoffice je ne peux ici tout décrire. Je laisse le soin aux administrateurs référencés et signataires de la charte de s'approprier ces outils et dans tirer le meilleur parti... Ceci passe par l'utilisation fréquente de ces outils qui se veulent ergonomiques et formalistes.

Il est clair que la puissance de ces outils informatiques et numériques peut être optimisée au fil du temps et de l'expérience de chacun en faisant remonter au prestataire (Cf. § PRESTATAIRES de SERVICES dans le présent document) d'éventuels bugs (dysfonctionnements) et/ou autres améliorations à apporter.

Rien n'est figé ! – Il suffit simplement de s'impliquer de manière ludique, éventuellement critique, méthodique et formaliste, pour faire vivre au mieux cette application de gestion de contenu mise à notre disposition.

#### Annexe 3 - Administration outil de mailing (Mautic)

Cet outil de mailing générique a été mis en œuvre en novembre 2021 en partenariat avec le prestataire DynamicCloud (Cf. § PRESTATAIRE de SERVICES - Référents M. Dylan Delver). Il est actuellement administré par Melle. Elya VALENTIN du BEC Omnisports et M. Jacques COUGOUILLE du BEC Anciens et Amis.

Eichier Édition_Affichage Historique Marque-pages Qutik Aidg — O													
Contact Segments   Mautic ×	+												
$\leftarrow \rightarrow C$	O A https://bec	dynamik.cyou/s/segments			110% 🖒	$\odot$	⊻ ∥\ ≡						
🔅 Les plus visités 💿 Impots 🚍 SG 😲 BEC. AA 💗 Rugby   🕀 RUG Ad 🕀 RUG GEST 💗 BEC Omni 💗 OMNI WP 🖋 BECOVH 🥘 Mautic 🖉 Contai E Or Mail G AGENDA 🍥 Marées 🖺 Météo 🕇 MyCA G GOOGLE 📎 🗅 Autres marque													
🖲 mautic	Q           Jacques Cougouille												
Dashboard	Contact Segments												
🛗 Calendar													
Contacts	• Filter	segment Category Hiter											
Companies	• ·	Name	# contacts	Date created	Modified date ↓₹	Created by	ID						
🔥 Segments		Béta Test (beta-test)      O     Mail de Test pour validation Elya & Jacques + Dylan	View 3 Contacts	5/11/2021	7/12/2021	Jacques Cougouille	18						
🔥 Components 🔹 🕨													
<ul> <li>Campaigns</li> </ul>		C BEC ANCIENS et AMIS (anciens-et-amis) 🍳 🥹	View 403 Contacts	4/11/2021	19/11/2021	Admin Mautic	1						
ີດ Channels 🗼	•	BEC PETANQUE Loisirs (bec-petanque-loisirs)	View 2 Contacts	5/11/2021	11/11/2021	Jacques Cougouille	13						
Points •	•	BEC OMNISPORTS (bec-omnisports) 2 0	View 1525 Contacts	5/11/2021	5/11/2021	Jacques Cougouille	2						
B Stages	•	● BEC ESCRIME (bec-escrime) 🖗 0	View 165 Contacts	5/11/2021	5/11/2021	Jacques Cougouille	5						
<ul> <li>Tags</li> </ul>	• ·	● BEC CENTRE DE LOISIRS (bec-centre-de-loisir) 😔 9	View 58 Contacts	5/11/2021	5/11/2021	Jacques Cougouille	17						
Collapse Menu		💽 BEC BASKET (bec-basket) 🖗 \rm 0	View 51 Contacts	5/11/2021	5/11/2021	Jacques Cougouille	4						
javascript:void(0);	•	💽 BEC ATHLETISME (bec-athletisme) 🛛 9	View 44 Contacts	5/11/2021	5/11/2021	Jacques Cougouille	3						
E $\mathcal{P}$ Taper ici pour recherch	ner	o # 🖬 ڬ 🧰 🔼			si 23°C Eclair	rcies \land 🙀 🖼 🤤	16:13 03/05/2022 🔁						

Riche en fonctionnalités relatives à l'envoi groupé de mails (+ de 1.500 adresses mails) il permet de « pousser » des informations vers nos utilisateurs et ce de manière dynamique et avec un maximum de sécurité.

Il permet également un suivi statistique de l'utilisation de ces mails :

Eichier	Éditio <u>n A</u> ffichage <u>H</u> istorique <u>N</u>	<u>M</u> arque-pages <u>O</u> r	utils Aid <u>e</u>							-	a ×	<	
🞯 Er	nails   Mautic ×	+											
$\leftarrow$	$\rightarrow$ C	O A https:/	//bec.dynamik.cyou/s/emails						110 %	$\odot$	± II\ ≡	-	
¢ Le	s plus visités 🛛 Impots 🗧 SG	🦁 BEC AA 🛛 🤴 F	Rugby   🕀 RUG Ad 🕀 RUG (	SEST 🤴 BEC On	nni 🛛 ƏMNI WP 💜 BECOVH 🕻	🛃 Mautic 🛛 🚧 Louis 🗧	🗧 Or Mail 🛛 G AGENDA 🔞 Maré	es 🕒 Météo 🕂 M	yCA 🔓 GOOGLE	>> 🗅 Auto	es marque-page	es	
	🖲 mautic	<b>P</b> Q							0	Jacques Cougoui	lle 👻 🍄	^	
==		Emails	i								+ New		
<b>**</b>													
۵.		Ø F	Image: Bilter     Q     Segment/Theme Filter										
			Name		Category		Stats	Date created	Modified date 1	Created by	ID		
\$		•	Invitation apér intersections - 18 M	itif 1ai 🛠	Uncategorized		1529 Sent 809 Read	27/04/2022	27/04/2022	Elya VALENTIN	87		
•• 0		•	Bulletin d'infor 2022	mation avril	Bulletin mensuel		43 Pending 1484 Sent 894 Read 60.24% Read	11/04/2022	11/04/2022	Elya VALENTIN	83		
۳	Channels 👻	•	Bulletin d'infor 2022	mation avril	Bulletin mensuel		0 Sent 0 Read 0% Read 8/04		11/04/2022	Admin Mautic	80		
•	Marketing Messages Emails Focus Items	•	Invitation after avril 2022	work 12	Uncategorized		43 Pending 1487 Sent 846 Read 56.89% Read	10/04/2022	10/04/2022	Elya VALENTIN	82		
	Social Monitoring		O Bulletin d'infor 2022	mation avril	Bulletin mensuel		3 Pending 0 Sent 0 Read	7/04/2022	7/04/2022	Elya VALENTIN	79		
20		•	Hommage à Yv MAILLET	ronne	BEC Anciens et Amis		403 Sent 258 Read 64.02% Read	23/03/2022	23/03/2022	Elya VALENTIN	78		
https://	Reports bec.dynamik.cyou/s/monitoring		C Clément DUCC Champion de Franc	is te 🕏	BEC Anciens et Amis		405 Sent 280 Read	17/03/2022	17/03/2022	Elya VALENTIN	76	~	
=		er	O Ħ	🖬 😜	🥅 🗾 🖊				23°C Eclaircies	^ 🗊 🗐 🖗 🔐	16:20		

Ce montage a permis de mutualiser les moyens et les coûts entre le BEC Anciens Amis et le BEC Omnisports. Pour en savoir plus merci de voir avec Melle. Elya VALENTIN – stagiaire au secrétariat du BEC Omnisports.

#### Annexe 4 - Charte

# Cette charte définit les règles et usages en la matière de gestion de système de gestion d'informations – « c'est un guide de bonne conduite » (Cf. réglementation CNIL et bientôt UE)



## Elle doit-être lu, approuvée et signée par chaque administrateur référencé. Le document sera conservé par le secrétaire du BEC Anciens et Amis.

#### Annexe 5 – Eléments Financiers

- <u>Coûts d'Investissements</u> pour la mise en œuvre et l'optimisation de cette plateforme internet :
  - o Année 2015 = 6.463,00 €uros TTC développement MOE et mise en exploi tation
  - Année 2018 = 418,20 €uros TTC pour amélioration backoffice de gestion
  - Année 2019 = 120,00 €uros TTC pour sécuriser le site web public
  - Année 2021 = 270,00 €uros TTC mise en œuvre MAUTIC
  - O Année 2022 = 594,00 €uros TTC mise à niveau du SGBD MySql + amélioration du Bakoffice de gestion (annuaire et trésorerie).

Soit total investissements sur 7 ans = 7.865,20 €uros TTC

 <u>Coût de la maintenance annuelle</u> (hébergement, référencement, sauvegarde, maintenance applicative de base) = 504,00 €uros TTC